Distrito Escolar Unificado de

RIALTO

DIRECTIVA EDUCATIVA

AGENDA DEL 5 DE MAYO DE 2021

"Formando futuros a través de la innovación"

MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- **Altas expectativas para el logro estudiantil**
- **Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos**
- **Participación efectiva de la familia y comunidad**
- **Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional**
- **Apreciación por la diversidad universal**

Directiva Educativa de RUSD
Sr. Joseph W. Martinez, Presidente
Sr. Edgar Montes, Vicepresidente
Sra. Stephanie E. Lewis, Auxiliar
Sra. Dina Walker, Miembro
Sra. Nancy G. O'Kelley, Miembro
Destiny Lopez, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD
Dr. Cuauhtémoc Avila

Fotografía de portada

¡Felicitaciones a **Liliana Rojas!** Liliana obtuvo el título de Mejor Alumna de la Escuela Preparatoria Rialto de la Promoción del 2021 con un excelente GPA de 4.7. Los *Knights* hicieron una ceremonia sorpresa para Liliana y la Segunda Mejor Alumna, Angie Rodriguez el 19 de abril de 2021. A las dos alumnas se les pidió que llegaran a la escuela para firmar la documentación de becas. Cuando llegaron, se encontraron con la sorpresa que sus familias estaban presentes. Aquí, el Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto, **Dr. Cuauhtémoc Avila** (izquierda), y la Directora de la Escuela Preparatoria Rialto, **Dra. Caroline Sweeney** (derecha), felicitando a Liliana en la ceremonia. Liliana va rumbo a UC Berkeley a estudiar ingeniería química o química.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO D RIALTO

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

JOSEPH W. MARTINEZ
Presidente

STEPHANIE E. LEWIS
Auxiliar

DINA WALKER
Miembro

EDGAR MONTES
Vicepresidente

NANCY G. O'KELLEY
Miembro

DESTINY LOPEZ
Estudiante Miembro

CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.
Superintendente

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

La junta de la Directiva del 5 de mayo de 2021 se llevará a cabo VIRTUALMENTE y transmitida al público por YouTube.

Para los que desean participar en la junta o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- **Para acceder a la transmisión en vivo acceder a "Nuestra Directiva" bajar a "Videos de las Juntas Directiva" y hacer clic en reproducir (*play)*.**
- **Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".**
- **Aunque no es requerido, para los que desean hacer comentarios públicos, por favor llamar al 1(909) 419-5566 antes de las 4:00 p.m. el día de la reunión de la Directiva para grabar su mensaje. Se le pedirá que diga su nombre completo, despacio y claramente e indique si su comentario se refiere o no a un artículo de la agenda. Por favor, tener en cuenta que todos los comentarios están limitados a 3 minutos. Los comentarios del público se reproducirán durante la reunión de la Directiva.**
- **Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Administrativa Ejecutiva a mdegorta@rialtousd.org o 1(909) 820-7700, extensión 2124.**
- **Para escuchar esta junta en español: llamar al número en Estados Unidos +1 (408) 418-9388 Código de Acceso – 960 675 512 #.**

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
AGENDA

5 de mayo de 2021
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Directiva:

Joseph W. Martinez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Stephanie E. Lewis, Auxiliar
Nancy G. O'Kelley, Miembro
Dina Walker, Miembro
Destiny Lopez, Estudiante Miembro

Superintendente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier individuo que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.

A.2. SESIÓN ABIERTA

A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

A.3. SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: _____

A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.
Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA).*

A.3.4 CONFERENCIA CON ASESORÍA LEGAL – LITIGACIÓN EXISTENTE

(Párrafo (1) de Subdivisión (d) de Sección 54956.9)

Corte Superior de San Bernardino Número de Caso CIVDS-193228.

A.3.5. CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL (Sección 54957.6 del Código Gubernamental)

Representante designado: Presidente de la Directiva, Joseph W. Martinez

Empleado sin representación: Superintendente, Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

A.3.6. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE EMPLEADO PÚBLICO (Sección 54957 del Código Gubernamental)

Título: Superintendente, Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____
Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.

_____ Dina Walker, Miembro
_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
_____ Edgar Montes, Vicepresidente
_____ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: _____

A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

A.6. JURAMENTO A LA BANDERA

A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

B. PRESENTACIONES

B.1. UNA CULTURA DE BIENVENIDA – PLAN DE APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL (SEL)

Presentación del Plan de Aprendizaje Socioemocional (SEL) del Distrito por Angela Brantley, Delegada Líder de Servicios Estudiantiles.

C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA

C.6. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA 17

D.1. INFORMACIÓN PÚBLICA 18

Tercer Reporte Trimestral Williams – año fiscal 2020-21 (enero – marzo de 2021)

D.2. INFORMACIÓN PÚBLICA 19

Resumen del reporte trimestral de la Legislación del Convenio de Quejas Uniformes Williams de enero a marzo de 2021.

D.3. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____
Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

D.3.1. PROPUESTA 2021-2022 A LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE CALIFORNIA (CSEA) SUBSIDIARIA #203 20

De conformidad con los requisitos del código gubernamental y la política de la Directiva, la propuesta de contrato inicial adjunta para el período del año escolar 2021-2022, presentado por el Distrito Escolar Unificado de Rialto, para un acuerdo entre la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Subsidiaria 203, Distrito Escolar Unificado de Rialto, y la Directiva Educativa, por la presente se publica en cumplimiento con los requisitos legislativos para el aviso público.

D.4. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____
Voto por Miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

D.5. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBICA

Moción _____

Secundada _____
Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

D.5.1. PROPUESTA 2021-2022 A *COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA) LOCAL 9588* 22

De conformidad con los requisitos del código gubernamental y la política de la Directiva, la propuesta de contrato inicial adjunta para el período del año escolar 2021-2022, presentado por el Distrito Escolar Unificado de Rialto, para un acuerdo entre *Communications Workers of America (CWA)*, Distrito Escolar Unificado de Rialto, y la Directiva Educativa, por la presente se publica en cumplimiento con los requisitos legislativos para el aviso público.

D.6. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____
Voto por Miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública.

_____ Dina Walker, Miembro
_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
_____ Edgar Montes, Vicepresidente
_____ Joseph W. Martinez, Presidente

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 24

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____
Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.

_____ Voto preferencial por estudiante miembro, Destiny Lopez
_____ Dina Walker, Miembro
_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
_____ Edgar Montes, Vicepresidente
_____ Joseph W. Martinez, Presidente

E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA 25

Aprobar exención de todas las actividades físicas para el estudiante 377531 para el 2º semestre del año escolar 2020-2021, sin costo para el Distrito.

E.2.2. PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR – 2020-2021 26

Aprobar los Planes de Seguridad para todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2020-2021, sin costo para el Distrito.

E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 1 de abril de 2021 al 14 de abril de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

E.3.2. DONACIONES 27

Aceptar la lista de donaciones de Kroger; College Board; Maria Guadalupe Merino; Ryan Regner (Spark Academics, LLC); Matthew Peters; Camille Jackson y Ricardo Carlos y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

E.3.3. RATIFICAR EL ACUERDO DE COLOCACIÓN DE MAESTROS CON EL PROGRAMA CAL STATE TEACH DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA 28

Ratificar el acuerdo de colocación de maestros con el Programa Cal State TEACH de la Universidad Estatal de California para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para las credenciales del 1 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2023, sin costo para el Distrito.

E.3.4. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA 29

Aprobar PTA de la Primaria Kordyak como organización conectada con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo para el Distrito.

E.3.5. ACUERDO CON *ACTIVE EDUCATION* – ESCUELA PRIMARIA MORGAN 30

Aprobar un acuerdo con *Active Education* para proveer un programa estructurado de actividad que incluya actividades divertidas y saludables con un énfasis en aprendizaje social y emocional y mejores prácticas PBIS en la Escuela Primaria Morgan, efectivo el 6 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $21,840.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

E.3.6. ACUERDO CON GARNER HOLT EDUCACIÓN POR MEDIO DE LA IMAGINACIÓN, LLC – ESCUELA PRIMARIA MORGAN 31

Aprobar un acuerdo con Garner Hold Educación a través de la Imaginación, LLC para proveer una experiencia de aprendizaje STEAM y Animatrónicas Educacionales por 12 días en la escuela que permitirá a 36 estudiantes crear y desarrollar shows de animatrónicas que se presentarán a la conclusión de la experiencia de las clases de verano en la Escuela Primaria Morgan, efectivo el 6 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $35,340.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

E.3.7 ACUERDO CON LARRY JONES CREACIÓN ARTÍSTICA – ESCUELA PRIMARIA MORGAN 32

Aprobar un acuerdo con Larry Jones Creación Artística para facilitar una experiencia de arte de 14 días en la escuela durante el programa de verano en la Escuela Primaria Morgan, efectivo el 8 de junio de 2020 al 1 de julio de 2021, por un costo sin exceder $4,950.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

E.3.8. ACUERDO CON *ART SPECIALTIES, INC.* – ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER 33

Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.,* para proveer e instalar letreros impresos digitales con el logotipo y lema de la escuela “Legado de Excelencia” para la fachada del gimnasio de la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 6 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $22,000.00 y para ser pagado por Fondo General.

E.3.9. ACUERDO CON SERVICIOS PSICOLÓGICOS GUNN INC. 34

Aprobar un acuerdo con Servicios Psicológicos Gunn Inc., para proveer Evaluación Educativa Independiente (IEE) efectivo el 6 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $5,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto de Educación Especial.

E.3.10. ACUERDO CON MCF CONSULTING, INCORPORATED PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MEDI-CAL 35

Aprobar un acuerdo con MCF Consulting, Inc., para servicios relacionados a solicitudes de reembolso para las Encuestas Casuales de lo que se hace en un momento del tiempo (RMTS) efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022. La facturación retroactiva se implementará por medio del sistema RMTS en línea, por un costo sin exceder $40,000.00 y para ser pagado por Fondo General con ingresos colectados por medio de las encuestas (RMTS) de actividades para reembolso.

E.3.11. ENMIENDA PARA EL ACUERDO CON *PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA* *(Tutores Profesionales de América)* 36

Enmendar el acuerdo con *Professional Tutors of America* para proporcionar remediación académica individualizada y aumentar el acuerdo a un costo de $10,000.00 por un costo total de $20,000.00, desde el 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo el mismo.

E.3.12. ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE LIBERTAD CONDICIONAL DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO 37

Aprobar un acuerdo con el Departamento de Libertad Condicional del Condado de San Bernardino para proveer uno (1) Oficial de Libertad Condicional que servirá de Especialista de Prevención/Intervención como parte del Equipo Multidisciplinario de Bienestar y Asistencia Estudiantil, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, sin costo para el Distrito.

E.3.13. ACUERDO CON VECTOR USA 38

Aprobar un acuerdo con VectorUSA para instalar las actualizaciones eléctricas de apoyo y la conectividad de datos para el laboratorio de eSports de última generación en la Escuela Secundaria Kucera, a partir del 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021 por un costo sin exceder $43,022.81, y para ser pagado por Fondo General.

E.3.14. ENMIENDA AL ACUERDO CON PROGRAMAS HAYNES FAMILY 39

Enmendar el acuerdo con Programas Haynes Family para proveer apoyo académico uno a uno e incrementar el acuerdo por un costo de $10,000.00 por un costo total de $40,000.00, efectivo el 6 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021. Todos los otros términos del acuerdo permanecerán igual, por un costo sin exceder $10,000.00 – Fondo General – Presupuesto de Educación Especial.

E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR - Ninguno

E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.5.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1256 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS 40

Aprobar Reporte de Personal No. 1256 para empleados clasificados y certificados.

E.6. ACTA 46

E.6.1. ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 21 DE ABRIL DE 2021 47

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 21 de abril de 2021.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 61

F.1. ENMIENDA AL ACUERDO CON SERVICIOS DE INTERVENCIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ESPECTRO AUTISTA 62

Moción _____

Secundada _____

Enmendar el acuerdo con Servicio de Intervención y Entrenamiento de Espectro Autista para proporcionar Asistentes de Analista de Conducta Aplicada (ABA) y aumentar el acuerdo a un costo de $150,000.00 por un costo total de $450,000.00, vigente desde el 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021. Todos los otros términos del acuerdo seguirán siendo los mismos, por un costo sin exceder $150,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto de Educación Especial.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro
_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
_____ Edgar Montes, Vicepresidente
_____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.2. ACUERDO CON DATA IMPRESSIONS 63

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Data Impressions para construir un laboratorio eSports con la tecnología más avanzada en la Escuela Secundaria Kucera, efectivo el 6 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $227,962.03 y para ser pagado por Fondo General.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro
_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
_____ Edgar Montes, Vicepresidente
_____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.3. **ACUERDO CON LA FUNDACIÓN HAZELDEN BETTY FORD, CREACIÓN DE ACTIVOS y REDUCIENDO RIESGOS (BARR) – RIALTO MS** 64

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con la Fundación Hazelden Betty Ford, Creación de Activos y Reduciendo Riesgos (BARR) para proveer la implementación de año 1 ($54,706.67); año 2 ($52,666.67; y año 3 ($52,666.66) del programa BARR en la Escuela Secundaria Rialto, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, por con costo sin exceder $160,040.00 (por un período de tres años), y para ser pagado por Fondo General – Título I de la escuela.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.4. **ACUERDO CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA EDUCATIVA LOCAL PRACTI-CAL MEDI-CAL** 65

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con el Programa de Opción de Facturación de la Agencia (LEA) Practi-Cal, Medi-Cal, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por costo sin exceder $59,400.00 – Fondo General-Fondo Medical LEA.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.5. **ACEPTAR SUBVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y AGRICULTURA DE CALIFORNIA (CDFA)** 66

Moción _____

Secundada _____

Aceptar una subvención reembolsable de dinero única por dos años, 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2023, aportada por el Departamento de Alimentación y Agricultura de California (CDFA) Granjas de California para la Subvención de Innovación Escolar a través del Programa de Subvenciones Incubador de *Farm to School* o de granjas a escuelas de California, por la cantidad de $286,857.00 para las Escuelas Primarias Bemis, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kordyak y Werner, sin costo para el Distrito.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro
_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
_____ Edgar Montes, Vicepresidente
_____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.6. **ACUERDO CON LOS INGENIEROS DE EPIC PARA SERVICIO DE ESTUDIO TOPOGRÁFICO EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER PARA EL PROYECTO DEL EDIFICIO DE DOS PISOS** 68

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el acuerdo con los ingenieros de EPIC para proporcionar servicio de estudio topográfico para el edificio de salones de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower desde el 6 de mayo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021, por un costo sin exceder $21,800.00 - Fondo 21 - Bono de obligación general, Medida Y, Serie D.

Voto por miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro
_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
_____ Edgar Montes, Vicepresidente
_____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.7. REPRESENTANTES PARA LA FEDERACIÓN INTERESCOLAR DE CALIFORNIA (CIF)

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el nombramiento de los Directores y Directores de Atletismo de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto como representantes a nivel de plantel de la liga de la Federación Interescolar de California (CIF) para el año escolar 2021-2022, sin costo para el Distrito.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro
_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
_____ Edgar Montes, Vicepresidente
_____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.8. ENMIENDA DEL CONTRATO DE EMPLEO CON SUPERINTENDENTE, CUAUHTÉMOC AVILA

Moción _____

Secundado _____

Aprobar una enmienda del contrato de empleo con Dr. Cuauhtémoc Ávila por su servicio como Superintendente de Distrito. Antes de una votación sobre este artículo, de conformidad con la sección 54953 del Código de Gobierno, el presidente de la Directiva informará oralmente un resumen del salario y la compensación pagados en forma de beneficios complementarios según el contrato.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro
_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
_____ Edgar Montes, Vicepresidente
_____ Joseph W. Martinez, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 19 de mayo de 2021 a las 7:00 p.m., **y disponible al público por transmisión en YouTube**.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____
Secundada _____
Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.

_____ Voto preferencial por estudiante miembro, Destiny Lopez

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: _____

D AUDIENCIA PÚBLICA

Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **REPORTE DEL TERCER TRIMESTRE WILLIAMS ENERO - MARZO DE 2021**

Legislación del Acuerdo Williams
Resumen del reporte trimestral de queja uniforme

	# de quejas recibidas este trimestre		Sin resolver
	Recibidas	Resueltas	
Materiales de instrucción	**0**	**0**	**0**
Instalaciones escolares	**0**	**0**	**0**
Vacantes de maestros y mala asignación	**0**	**0**	**0**

CONTACTO UCP
Nombre: Mohammad Z. Islam
Título: Superintendente Asociado
Fecha reportada a la Directiva Educativa local: 5/5/2021

Sometido por:
Nombre: Eva Serrato
Título: Delegada Académica: Matemáticas/Ciencias y Trayectos Universitarios y Carreras
Suscrito con fecha del: 4/12/2021

Sometido por: Eva Serrato
Revisado por: Mohammad Z. Islam

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **TERCER REPORTE TRIMESTRAL WILLIAMS (ENERO A MARZO) AÑO FISCAL 2020-2021**

La sección 1240 (c) (2) (G) del Código de Educación requiere que los resultados de las visitas y o revisiones sean reportados a la mesa directiva de cada distrito escolar en una reunión programada regularmente que se lleva a cabo de acuerdo con los requisitos de notificación pública.

En resumen, NO hay hallazgos que informar en las siguientes áreas:

1. **Materiales de instrucción:** Las revisiones de suficiencia de materiales de instrucción se llevaron a cabo durante el primer trimestre del año fiscal 2020-21 como parte del proceso de visita de *Williams* al plantel y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2020.

2. **Reportes Informativos de Responsabilidad Escolar (SARC):** Las revisiones del SARC se llevaron a cabo durante el segundo informe trimestral generado en enero de 2021.

3. **Instalaciones escolares:** Como parte del proceso de visita de *Williams*, al plantel, las inspecciones de las instalaciones se llevarán a cabo entre el 1 de abril y el 7 de mayo de 2021, en todos los planteles que no ofrecían instrucción en persona durante el primer trimestre del año fiscal 2020/21. Estos hallazgos se informarán en los cuartos informes trimestrales generados en julio de 2021. Para los planteles que recibieron una inspección de las instalaciones durante el primer trimestre del año fiscal, los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2020.

4. **Asignaciones de maestros:** Se han solicitado datos preliminares a los distritos en preparación para el proceso anual de supervisión y revisión de asignaciones. Para el año fiscal 2020/21, debido a cambios en las fechas límite de certificación del Departamento de Educación de California para los datos de CALPADS, el período de supervisión de asignación de 90 días obligatorio se pospuso y se prevé que comience entre fines de mayo y mediados de junio.

Sometido y revisado por: Mohammad Z. Islam

FAVOR DE ANUNCIAR **FAVOR DE ANUNCIAR**

NOTICIA PÚBLICA

CONFORME A LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y NORMA DE LA DIRECTIVA, LA PROPUESTA DEL CONTRATO INICIAL ADJUNTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022 SOMETIDO POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA UN ACUERDO ENTRE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA), SUBSIDIARIA 203, DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, Y LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, POR ESTE MEDIO SE ANUNCIA EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTICIA PÚBLICA.

Rhonda Kramer
Delegada Líder de Personal
Servicios de Personal

30 de abril de 2021

Distrito Escolar Unificado de Rialto
Propuesta inicial para la
Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) Subsidiaria #203
Negociaciones del Contrato para 2021-2022

El Distrito Escolar Unificado de Rialto (Distrito) presenta la siguiente propuesta inicial para negociar Reaperturas para el 2021-2022 a CSEA y su Subsidiaria # 203. El Distrito desea modificar los siguientes artículos como se indica. El Distrito se reserva el derecho de modificar sus propuestas durante el proceso de negociaciones.

Artículo XII: PERIODOS DE AUSENCIAS

- El Distrito intenta modificar lenguaje respecto a periodos de ausencias de empleados.

Artículo XIV: CONDICIONES DE SEGURIDAD

- El Distrito intenta modificar lenguaje respecto a condiciones de seguridad.

Artículo XX: SALUD Y BENEFICIOS

- El Distrito intenta modificar lenguaje respecto a salud y beneficios.

Artículo XXII: SALARIO Y PRESTACIONES

- El Distrito intenta modificar lenguaje respecto a salario y prestaciones.

NOTICIA PÚBLICA

CONFORME A LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y NORMA DE LA DIRECTIVA, LA PROPUESTA DEL CONTRATO INICIAL ADJUNTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022 SOMETIDO POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA UN ACUERDO ENTRE LA *COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA),* DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, Y LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, POR ESTE MEDIO SE ANUNCIA EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTICIA PÚBLICA.

Rhonda Kramer
Delegada Líder de Personal

30 de abril de 2021

Distrito Escolar Unificado de Rialto
Propuesta inicial para
Communications Workers of America (CWA) Local 9588
Negociaciones del Contrato para 2021-2022

El Distrito Escolar Unificado de Rialto (Distrito) presenta la siguiente propuesta inicial para negociar el contrato 2021-2022 con CWA Local 9588. El Distrito desea modificar los siguientes artículos como se indica. El Distrito se reserva el derecho de modificar sus propuestas durante el proceso de negociaciones.

Artículo III: DERECHOS DEL SINDICATO

- El Distrito intenta modificar lenguaje respecto a los derechos del sindicato.

Artículo IV: SEGURIDAD DEL SINDICATO

- El Distrito intenta modificar lenguaje respecto a la seguridad del sindicato.

Artículo VI: DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD

- El Distrito intenta modificar lenguaje respecto a los derechos de los miembros de la unidad.

Artículo X: SALARIO

- El Distrito intenta modificar lenguaje respecto al salario.

E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Introducción: Conforme el Código Educativo 51241, la directiva educativa de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado de un condado puede otorgar exención provisional a un alumno de los cursos en educación física, si el alumno está enfermo o lesionado y un programa modificado para cumplir las necesidades del alumno no se puede proveer.

Razonamiento: Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de toda actividad física para el estudiante 377531 para el 2º semestre del año escolar 2020-2021.

Recomendación: Aprobar al estudiante 377531 para ser exento de toda actividad física para el 2º semestre del año escolar 2020-2021.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Angela Brantley
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR – 2020-2021**

Introducción: Servicios Educativos solicita a la Directiva Educativa que apruebe los planes integrales de seguridad escolar para el año escolar 2020-21 para las siguientes escuelas primarias: Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, García, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; las escuelas secundarias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto; así como las escuelas preparatorias Carter, Eisenhower, Milor y Rialto.

Razonamiento: El Código de Educación de California (Secciones 32280-32288) describe los requisitos de todas las escuelas que operan cualquier kindergarten y cualquier grado del 1 al 12, inclusive, para redactar y desarrollar un plan de seguridad escolar relevante para las necesidades y recursos de esa escuela en particular.

En 2004, la Legislatura y el Gobernador reformularon y volvieron a numerar las disposiciones del Plan Integral de Seguridad Escolar en SB 719 y AB 115. Es la intención de la Legislatura promulgar las disposiciones para apoyar a las escuelas públicas de California a medida que desarrollan sus planes integrales de seguridad obligatorios que son los resultados de un proceso de planificación sistemática, que incluye estrategias orientadas a la prevención y educación sobre posibles incidentes de delincuencia y violencia en los planteles escolares. El Plan Integral de Seguridad Escolar debe ser revisado, actualizado y aprobado por el Comité Consultivo Escolar antes del 1 de marzo de cada año.

Recomendación: Aprobar los planes de seguridad para todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2020-21.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Carol Mehochko y Gordon Leary
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **DONACIONES**

DONACIONES MONETARIAS	LUGAR / DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Kroger	Primaria Garcia/Materiales de instrucción	$ 569.06
College Board	Preparatoria Rialto/Donación del Director	$ 500.00
Maria Guadalupe Merino	Escuela de Adultos/Materiales de instrucción	$ 50.00
Ryan Regner (Spark Academics)	Campaña de RUSD Compartir el Amor	$ 500.00
Matthew Peters	Campaña de RUSD Compartir el Amor	$ 25.00
Camille Jackson	Campaña de RUSD Compartir el Amor	$ 100.00
Ricardo Carlos	Campaña de RUSD Compartir el Amor	$ 100.00

DONACIONES NO MONETARIAS	LUGAR / DESCRIPCIÓN
Ninguna	

RECOMENDACIÓN: Se recomienda que la Directiva Educativa acepte la lista de donaciones y envíe una carta de agradecimiento a:

Kroger; College Board; Maria Guadalupe Merino; Ryan Regner (Spark Academics, LLC); Matthew Peters; Camille Jackson y Ricardo Carlos.

RESUMEN DEL DISTRITO	TOTAL
Donaciones monetarias – 5 de mayo de 2021	$ 1,844.06
Donaciones – Acumulación anual fiscal	$ 24,461.45

Sometido y revisado por: Mohammad Z. Islam

Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **RATIFICAR EL ACUERDO DE COLOCACIÓN DE MAESTRO ESTUDIANTE CON EL PROGRAMA CAL STATE TEACH DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicología/consejero que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/pasantía/trabajo de campo antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: El programa Cal State TEACH de la Universidad Estatal de California ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes universitarios/maestros en prácticas y estudiantes de psicología/ consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en un programa de la Universidad Estatal de California obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas de especialización en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar el acuerdo de colocación de estudiantes y maestros con el programa Cal State TEACH de la Universidad Estatal de California para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para obtener credenciales desde el 1 de septiembre de 2020 hasta el 31 de agosto de 2023.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver-Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Mohammad Z. Islam

Fecha de la junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA

Introducción: De acuerdo con la Política de la Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Directiva Educativa debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Booster Clubes que deseen recaudar fondos. para beneficiar a los estudiantes del distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización relacionada con la escuela deberán presentar una solicitud a la Directiva Educativa para obtener autorización para operar en la escuela.

Razonamiento: La siguiente organización ha presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva:

PTA de la Primaria Kordyak

Recomendación: Aprobar PTA de la Primaria Kordyak PTA como organización conectada a la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Diane Romo
Revisado por: Mohammad Z. Islam

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *ACTIVE EDUCATION* – ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

Introducción: *Active Education* proporciona un programa de actividades estructurado. El plan de estudios abarca actividades divertidas y saludables con énfasis en el Aprendizaje Social Emocional (SEL) y las Intervenciones y Apoyos de Conducta Positiva (PBIS). Sus programas han sido diseñados por un equipo de educadores utilizando investigación basada en evidencia y datos alineados con La Colaborativa para Aprendizaje Académico, Social y Emocional (CASEL) para apoyar su plan de estudios.

Razonamiento: Esto está alineado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 2 - Proporcionar instrucción rigurosa y relevante que respalde el estilo de aprendizaje único de cada estudiante, así como también proporcionar programas basados en investigación que mejoran el bienestar académico, social y emocional de nuestros estudiantes; y Estrategia 3 - Crear una cultura de altas expectativas dentro del Distrito y nuestra comunidad. Los estudiantes participarán en muchas actividades de SEL, así como en otras actividades físicas que ayudarán a mejorar su integridad, tolerancia, autoestima y trabajo en equipo.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Active Education* para proporcionar un programa de actividades estructurado, que abarca actividades divertidas y saludables con énfasis en el aprendizaje social y emocional y las mejores prácticas de PBIS en la Escuela Primaria Morgan, a partir del 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder $21,840.00 - Fondo general - Presupuesto de la escuela.

Sometido por: Alex Vara
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *GARNER HOLT* EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA IMAGINACIÓN, LLC - ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

Introducción: Garner Holt Productions Inc., es el fabricante líder mundial de animatrónicos para parques animatrónicos. Garner Holt Educación a través de la imaginación es un equipo de educadores y profesionales de la industria dedicados a producir programas y recursos educativos de clase mundial para brindar a los estudiantes el espíritu empresarial para mantenerse al día con la necesidad de nuestra nación de crear estudiantes que estén preparados para la universidad y carreras en las áreas de Ciencia. Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas (STEAM). Los estudiantes inspirados a través de este enfoque educativo están preparados para cambiar el mundo para siempre. El acuerdo con Garner Holt es un aprendizaje STEAM en la escuela y una experiencia educativa animatrónica de 12 días que permitiría a 36 estudiantes de la escuela primaria Morgan crear y desarrollar espectáculos animatrónicos que se presentarán al final de la experiencia de las clases de verano. Esta experiencia también ayudará a recuperar la pérdida de aprendizaje de los estudiantes al involucrarlos a través de la codificación, la programación, el diseño, la escultura, las historias digitales y la escritura de guiones.

Razonamiento: Metas 1 y 3 de planificación estratégica del distrito; para asegurar que cada estudiante sobresalga al más alto nivel, y para asegurar que cada estudiante logre el éxito en sus esfuerzos de vida elegidos. El alcance de los servicios incluirá: (1) esfuerzos para recuperar la pérdida de aprendizaje al involucrar a los estudiantes con los fundamentos, el plan de estudios y la instrucción programables; y (2) la participación de la narración digital a través de la expresión creativa mediante el uso de la ingeniería, la codificación, la programación y las artes visuales y escénicas.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Garner Holt Educación a través de la imaginación, LLC para proporcionar un aprendizaje STEAM en el plantel de 12 días y una experiencia educativa animatrónica que permitiría a 36 estudiantes crear y desarrollar espectáculos animatrónicos que se presentarán al final de la experiencia de la clase de verano en la Escuela Primaria Morgan a partir del 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder $35,340.00 - Fondo general - Presupuesto de la escuela.

Sometido por: Alex Vara
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LARRY JONES CREACIÓN ARTÍSTICA - ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

Introducción: Larry Jones Creación Artística brinda una experiencia para que los estudiantes aprendan y participen en lecciones y actividades artísticas que desarrollan estrategias creativas, habilidades y hábitos mentales. Este trabajo apoya la alfabetización en diseño en el lenguaje de composición y expresión visual.

Razonamiento: Esto está alineado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 2 - Proporcionar instrucción rigurosa y relevante que respalde el estilo de aprendizaje único de cada estudiante, así como también proporcionar programas basados en investigación que mejoran el bienestar académico, social y emocional de nuestros estudiantes; y Estrategia 3 - Crear una cultura de altas expectativas dentro del Distrito y nuestra comunidad. Los estudiantes desarrollarán estrategias, habilidades y hábitos mentales creativos. Este trabajo apoya la alfabetización en diseño en el lenguaje de composición y expresión visual.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Larry Jones Creación Artística para facilitar una experiencia de arte en la escuela de 14 días durante el programa de verano en la Escuela Primaria Morgan, a partir del 8 de junio de 2021 hasta el 1 de julio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder $4,950.00 - Fondo general - Presupuesto de la escuela.

Sometido por: Alex Vara
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *ART SPECIALTIES, INC.*- ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

Introducción: *Art Specialties, Inc*. es una empresa local que ha trabajado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar obras de arte universitarias en muchos de nuestros planteles. La Escuela Preparatoria Eisenhower continúa sus esfuerzos para apoyar y cultivar una cultura saludable que incluye Intervenciones y Apoyos de Conducta Positiva (PBIS), Aprendizaje Socioemocional (SEL) y Seguridad. Esto se refleja en nuestro Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil y el Plan Estratégico para el éxito.

Razonamiento: Este acuerdo está alineado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5 - Aseguraremos la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Plan 5 - Entornos escolares acogedores y amigables.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc*. para proporcionar e instalar letreros impresos digitalmente con el logotipo de la escuela y el lema "Legado de Excelencia" para la fallada del gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 6 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder $22,000.00 - Fondo general

Sometido por: Francisco S. Camacho Jr.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON SERVICIOS PSICOLÓGICOS GUNN INC.

Introducción: El Distrito Escolar Unificado de Rialto necesita un Psicólogo Educativo Licenciado para proporcionar Evaluación de Educación Independiente (IEE) en el área de Evaluaciones Psicoeducativas para un estudiante actual según su Programa de Educación Individualizada (IEP) y acuerdo de solución.

Razonamiento: Para garantizar el cumplimiento del IEP del estudiante y el acuerdo de solución, el Distrito deberá contratar a un evaluador de IEE para completar una evaluación psicoeducativa.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Servicios Psicológicos Gunn, Inc. para proporcionar una Evaluación de Educación Independiente (IEE) a partir del 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder $5,000.00 - Fondo general - Presupuesto de Educación Especial

Sometido por: Bridgette Ealy
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *MCF CONSULTING, INCORPORATED* PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MEDI-CAL**

Introducción: *MCF Consulting, Inc.* es una corporación de California que brinda servicios a agencias de educación locales (LEA) relacionados con reembolsos bajo los programas Medicaid de los Estados Unidos y California Medi-Cal, así como varios otros servicios y productos a LEA y otros clientes. LEA es una agencia de California con derecho a reclamar reembolsos por ciertos gastos incurridos al brindar servicios a los beneficiarios de Medi-Cal de California. LEA desea utilizar los servicios de *MCF Consulting, Inc.* para capacitar al personal y ayudar a LEA a presentar el reembolso de reclamaciones.

Razonamiento: Este acuerdo ayudará a maximizar el reembolso de facturación por servicios relacionados con reclamaciones de reembolso de las Encuestas de lo que se hace en un momento del tiempo (RMTS). Los servicios proporcionarán: evaluación del programa, cálculo del programa Medi-Cal, certificación, verificación, desarrollo del programa RMTS, identificación de participantes RMTS, capacitación en encuestas de tiempo, procesamiento de reclamos e informes trimestrales. La facturación retroactiva se implementará a través del sistema RMTS en línea.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *MCF Consulting, Inc*., para servicios relacionados a solicitudes de reembolso para las Encuestas de lo que se hace en un momento del tiempo (RMTS) efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022. La facturación retroactiva se implementará por medio del sistema RMTS en línea.

Impacto fiscal: Sin exceder $40,000.00 - Fondo general con ingresos recaudados a través de las actividades de reembolso de las encuestas (RMTS).

Sometido por: Angela Brantley
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA***

Introducción: El 10 de junio de 2020, la Directiva Educativa aprobó un contrato con *Professional Tutors of America* (Tutores Profesionales de América) que brindan servicios educativos a estudiantes en todo el país. Proporcionan múltiples opciones de lugares para los servicios de tutoría, incluida la tutoría uno a uno en el hogar o la biblioteca pública, instrucción en grupos pequeños y tutoría en línea. El Distrito proporcionará servicios de tutoría uno a uno para varios estudiantes según su Programa de Educación Individualizada (IEP) o acuerdos de solución para el año escolar 2020-2021.

Razonamiento: El distrito proporcionará los servicios requeridos según el IEP del estudiante y los acuerdos de solución para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales. El Distrito ha celebrado cuatro (4) acuerdos de solución con familias desde junio de 2020, lo que requiere fondos adicionales.

Recomendación: Enmendar el acuerdo con *Professional Tutors of America* para proporcionar remediación académica individualizada y aumentar el acuerdo a un costo de $10,000.00 por un costo total de $20,000.00, desde el 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo el mismo.

Impacto fiscal: Sin exceder $10,000.00 - Fondo general - Presupuesto de Educación Especial

Sometido por: Bridgette Ealy
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE LIBERTAD CONDICIONAL DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

Introducción: El 17 de junio de 2015, la Directiva Educativa aprobó convenir un acuerdo con el Departamento de Libertad Condicional del Condado de San Bernardino para proporcionar un (1) Oficial de Libertad Condicional de tiempo completo de su Programa de Oficiales de Libertad Condicional Escolar. Desde el acuerdo inicial en 2015, el Departamento de Servicios Estudiantiles ha continuado renovando el acuerdo con el Departamento de Libertad Condicional del Condado de San Bernardino para mantener un (1) Oficial de Libertad Condicional a tiempo completo como parte del Equipo Multidisciplinario de Asistencia y Bienestar Infantil con el propósito de dar apoyo de prevención colaborativa de Nivel 1/Nivel 2.

Razonamiento: Como parte del equipo multidisciplinario de asistencia y bienestar infantil, el oficial de libertad condicional escolar servirá como especialista en prevención/intervención para brindar una variedad de intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) y apoyo social y emocional de nivel 1 y 2 del distrito y apoyos de aprendizaje (SEL). Los servicios incluirían: identificación temprana y apoyo de intervención para los estudiantes, capacitación en el servicio para el personal de la escuela, conexión con los recursos de la comunidad y recomendaciones para los jóvenes a las agencias apropiadas.

Recomendación: Aprobar el acuerdo con el Departamento de Libertad Condicional del Condado de San Bernardino para proporcionar un (1) Oficial de Libertad Condicional Escolar de tiempo completo que se desempeñará como Especialista en Prevención/Intervención como parte del Equipo multidisciplinario de asistencia y bienestar infantil, a partir del 1 de julio de 2021 hasta el 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin costo para el Distrito.

Sometido por: Angela Brantley
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON VECTOR USA**

Introducción: VectorUSA mantiene una reputación en toda la industria por ofrecer productos y servicios de la más alta calidad mientras ejecuta proyectos a tiempo y dentro del presupuesto en todo tipo de entornos de producción. VectorUSA instalará las actualizaciones eléctricas de apoyo y la conectividad de datos para el laboratorio de eSports de última generación en la Escuela Secundaria Kucera.

Razonamiento: Esto está alineado con la Estrategia 1 del Plan Estratégico del Distrito: Proporcionaremos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase; Plan 1: Entornos de aprendizaje infundidos con tecnología y Plan 4: Oportunidades de exploración de carreras. Además, Plan Estratégico Estrategia 2: Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante; Plan 1: Instrucción rigurosa y relevante; Plan 2: Oportunidades para participar en el aprendizaje impulsado por intereses personales; Plan 3: Fomentar la creatividad y la asunción de riesgos en las escuelas; Plan 4: Desarrollar y fomentar el valor; Plan 5: Habilidades del siglo XXI para maximizar el rendimiento estudiantil; Plan 6: Experiencias de aprendizaje diseñadas para los estilos de aprendizaje únicos de los estudiantes.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con VectorUSA para instalar las actualizaciones eléctricas de apoyo y la conectividad de datos para el laboratorio de eSports de última generación en la Escuela Secundaria Kucera, a partir del 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder $43,022.81 - Fondo general

Sometido por: Roxanne Dominguez
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ENMIENDA AL ACUERDO CON PROGRAMAS HAYNES FAMILY

Introducción: El 10 de junio de 2020 y el 18 de noviembre de 2020 la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con Programas Hanyes Family para proveer Instrucción Académica Especial (SAI) para estudiantes durante el año escolar 2020-2021.

Razonamiento: El Distrito asegura que el apoyo y servicios de alta calidad académica se provean a todos los estudiantes y cumplan con los mandatos de educación especial y acuerdos de solución. El Distrito ha convenido dos (2) acuerdos de solución con familias desde noviembre de 2020, que requieren fondos adicionales.

Recomendación: Enmendar el acuerdo con Programas Haynes Family para proveer apoyo académico uno a uno e incrementar el acuerdo por un costo de $10,000.00 por un costo total de $40,000.00, efectivo el 6 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021. Todos los otros términos del acuerdo permanecerán igual.

Impacto fiscal: Sin exceder $10,000.00 – Fondo General – Presupuesto de Educación Especial.

Sometido por: Bridgette Ealy
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **CLASIFICADOS EXENTOS– REPORTE DE PERSONAL #1256**

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

TUTORES DE LA ACADEMIA BRIDGE

Canales, Tapia	Rialto USD	04/21/2021	$16.00 por hora
Kertnoi, Yanisa	Rialto USD	05/08/2021	$16.00 por hora
Prasad, Angeli	Rialto USD	04/21/2021	$16.00 por hora

FUNCIONALIDAD DE TRABAJO (*WORKABILITY*)

Magana, Victor	Rialto USD	04/22/2021	$11.90 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha cumplido con las necesidades de entrenamiento del Distrito. De conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que son asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Hardesty, Saban	JV Líder, Baloncesto masculino	2020/2021	$3,630.00
Rinebolt, Marc	Asist. De 9º gr. Béisbol	2020/2021	$2,838.00

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer

Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1256**

PROMOCIÓN

Velasco, Andrea (Repl. S. Aguilar)	A: De:	Ayudante de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Secundaria Jehue Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Secundaria Rialto	04/29/2021	A: De:	29-1 $30.55 por hora (3.5 horas, 203 días) 25-2 $17.22 por hora (3 horas, 203 días)

EMPLEO

Upshaw, Cleo	Ayudante de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Fitzgerald	04/29/2021	29-1 $18.12 por hora (6 horas, 203 días)

RENUNCIA

Reed, Joan	Oficinista de Salud Escuela Primaria Kordyak	04/30/2021
Romo, Javier	Conserje I** Escuela Preparatoria Carter	05/07/2021

ASIGNACIÓN DE CORTO PLAZO

Apoyo de oficina	Oficinista Educación Temprana	05/06/2021 - 06/30/2021	29-1 $18.12 por hora
Apoyo de Oficina	Almacén /Repartidor Almacén	05/06/2021 - 06/30/2021	32-1 $19.53 por hora

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficinista de Asistencia/Récords

Elegible: 05/06/2021
Vence: 11/06/2021

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Repartidor Almacén Servicios de Nutrición

Elegible: 05/06/2021
Vence: 11/06/2021

EXTENSIÓN DE LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Conserje I

A: Elegible: 05/20/2021
Vence: 11/20/2021

De: Elegible: 11/19/2020
Vence: 05/19/2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1256**

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

DIRECTOR DEL PROGRAMA DE VERANO

Bowman, Dawn	Directora de Verano – Preparatoria Rialto	$5,000.00
Harris Dawson, Natasha	Directora de Verano – Preparatoria Carter	$5,000.00
Richmond, John	Director de Verano – Preparatoria Eisenhower	$5,000.00

RENUNCIA

Johnson, Stacey	Maestra Educación Especial Escuela Secundaria Kolb	07/04/2021
Koontz, Alyssa	Maestra de Primaria Escuela Primaria Kelley	06/30/2021
Lizaola, Alexis	Maestra de Primaria Escuela Primaria Myers	06/04/2021
Wiles, Christopher	Instructor Militar JROTC Escuela Preparatoria Carter	06/30/2021

RETIRO

Carter, Laurel	Maestra de Primaria Escuela Primaria Kelley	06/04/2021

RESCISIÓN DE CONTRATO PROVISIONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2020/2021

Perez, Jonathan	Maestro de Primaria Escuela Primaria Casey	06/30/2021

ASIGNACIÓN ADMINISTRATIVA PROVISIONAL (Ratificar pago del 10% de su tarifa diaria efectivo el 22 de marzo de 2021 hasta nuevo aviso, por servicios como Administrador Provisional en la Escuela Preparatoria Carter, conforme Norma de la Directiva 4121)

Velasco, Aldo

COMPENSACIÓN SUPLEMENTARIA (Ratificar maestro de Educación de Adultos para administrar evaluaciones estudiantiles para ESL, Diploma y GED durante los meses de abril y mayo de 2021 a una tarifa por hora de $25.00 sin exceder 65 horas, para ser pagado por Fondos de Educación de Adultos)

Aguayo, Emmanuel

COMPENSACIÓN SUPLEMENTARIA (Maestros ESL de Educación de Adultos para asistir en monitorear exámenes para las evaluaciones estudiantiles durante el año escolar 2020/2021, a una tarifa por hora de no instrucción de $25.00, sin exceder 16 horas y para ser pagado por fondos de Educación de Adultos)

Alfaro, Lina

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestro de la Escuela Secundaria Kolb para participar en el taller Arduino Estudiantil en mayo y junio de 2021, a una tarifa por hora de $45.04, sin exceder 27.5 horas y para ser pagado por Fondos de Apoyo y Mejora Integral (CSI).

Diaz, Andrew

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar maestros de la Escuela Primaria Bemis para trabajar y apoyar socioemocionalmente a estudiantes identificados GATE durante los meses de abril y mayo de 2021, a una tarifa por hora de $45.04, sin exceder 24 horas, para ser pagado por Fondos Título I).

Bates, Amy
Leyva, Amanda

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar maestros de la Escuela Preparatoria Milor para servir como instructores de trabajo para los estudiantes de *Workability* o funcionalidad de trabajo de marzo de 2021 a junio de 2021, a una tarifa por hora de $45.04 sin exceder 30 horas cada uno, para ser pagado por Fondos de Educación Especial).

Agramonte, Ernie Decker, Richard Noerdinger, Gabrielle

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar asignación adicional de clase a 1/6 de la tarifa o $45.04, el que sea mayor, del 22 de marzo de 2021 al 3 de junio de 2021 y para ser pagado por Fondo General)

Gerlich, Jessica

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros de la Escuela Preparatoria Milor y Zupanic para participar en las ceremonias de graduación de la escuela preparatoria en junio de 2021, a una tarifa por hora de $45.04, sin exceder 2 horas cada uno y para ser pagado por Fondo General).

Baker, Sarah
Davis, Carolyn
DeLeon, Adam
Kamon, Peter
Kellmer, Randall
Lesure, Damon
Luna, Christie
Mowoe, Faith
Ortiz, Ulises
Valenzuela, Maria
West, Ronald
Whisman, Kenneth J.
Yarbrough, Robert

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar maestros de la Escuela Preparatoria Rialto para proveer recuperación de créditos a 1/6 de la tarifa o $45.04, el que sea mayor, del 29 de marzo de 2021 al 4 de junio de 2021 sin exceder 55 horas cada uno, para ser pagado por Fondos de Subvención de Bajo Desempeño)

Hunt, Michelle Walker, Krystle Wrightstone, Brad

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros de la Escuela Preparatoria Eisenhower para proveer recuperación de créditos a 1/6 de la tarifa o $45.04, el que sea mayor, del 29 de marzo de 2021 al 20 de mayo de 2021 sin exceder 55 horas cada uno, para ser pagado por Fondos Título I)

Berry, Jeffrey	Findsen, Roxie	Quintero, Antonio
Cole, Joshua	Litjen, Tamara	Valmores, Anna
Davis, Jr., Nalik	Nilsson, Elizabeth	Velez, Cynthia

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar proveedores inducción de apoyo para proveer servicios de apoyo durante los meses de abril a junio de 2021, a una tarifa por hora de $45.04, sin exceder 10 horas cada uno, para ser pagado por Inducción y Apoyo de Maestros)

Best, LaVees	Hughey-Bailey, Charmaine	Overstreet-Spear, Myrna
Contreras, Raul	Jackson, Yolanda	Paluba, Wanda

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Director de Departamento del 20 de abril de 2021 al 3 de junio de 2021)

Escuela Preparatoria Eisenhower

Davis, Jr., Nalik	Ciencias Sociales	56 Secciones	$325.70

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

21 de abril de 2021
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
La reunión se llevó a cabo virtualmente y
disponible al público por transmisión en YouTube

Miembros de la Directiva presentes:

Joseph W. Martinez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Stephanie E. Lewis, Auxiliar
Nancy G. O'Kelley, Miembro
Dina Walker, Miembro
Destiny Lopez, Estudiante Miembro de la Directiva

Administradores presentes:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico, Estrategias, Congruencia y Justicia Social

También presentes Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa y Jose Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.

La junta ordinaria de la Mesa Directiva, que se llevó a cabo virtualmente y disponible al público por transmisión en YouTube, se inició a las 6:02 p.m.

A.2. SESIÓN ABIERTA

A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno

A.3. SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Lewis

Secundada por Miembro O'Kelley

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada. Vicepresidente, Sr. Edgar Montes no estaba presente durante la votación.

Hora: 6:05

Aprobado por mayoría de votos.

A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES

A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.
Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA).*

A.3.4. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)

Representante designado: Presidente de la Directiva, Joseph W. Martinez

Empleado sin representación: Superintendente, Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

A.3.5 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE EMPLEADO PÚBLICO (Código de Gobierno Sección 54957)

Título: Superintendente, Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro O"Kelley

Secundada por Auxiliar Lewis

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.

Hora: 7:05 p.m.

Aprobado por votación unánime.

A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:05 p.m.

A.6. JURAMENTO A LA BANDERA

El Presidente de la Mesa Directiva, Sr. Joseph W. Martinez dirigió el saludo a la bandera.

A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

En sesión cerrada la Directiva Educativa tomó la siguiente acción:

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro O'Kelley

La Mesa Directiva aceptó la Notificación de Intento de Despedir a Empleado Certificado #2056821.

Aprobado por votación unánime.

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

La Mesa Directiva aceptó la solicitud de ausencia sin paga para el empleado clasificado #2302821 del 1 de julio de 2021 al 1 de diciembre de 2021.

Aprobado por votación unánime.

A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro Walker

Secundada por Miembro O'Kelley

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.

Aprobado por votación unánime.

B. PRESENTACIONES

B.1. NUESTRO DISTRITO UN AÑO A SIMPLE VISTA

Presentación de un año a simple vista de nuestro Distrito, por Patrica Chavez, Ed.D., Delegada Líder Académica: Alfabetismo de Secundaria, Aprendizaje e Innovación y Elizabeth Curtiss, Delegada Líder Académica: Estudios Interdisciplinarios y Humanidades.

Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder Académica: Alfabetismo de Secundaria, Aprendizaje e Innovación y Elizabeth Curtis, Delegada Líder Académica: Estudios Interdisciplinarios y Humanidades proporcionaron una presentación titulada "Servicios Educativos – Logros destacados del Distrito durante la pandemia".

C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Lisa Lindberg, presidenta de la Asociación de Educación de Rialto (REA), que representa cerca de 1300 maestros, enfermeras, consejeros y terapeutas de habla, compartió que ella ha estado en el Distrito Escolar Unificado de Rialto durante 31 años. Durante ese tiempo, ha trabajado con siete superintendentes diferentes y una variedad de superintendentes asistentes, directores, coordinadores y delegados de Servicios de Instrucción y Educación. Ella ha visto innumerables programas adoptados y presentados para abordar el aprendizaje y el rendimiento de los estudiantes, y ha visto programas de computadora multimillonarios, varios consultores contratados, currículos costosos, capacitación profesional y entrenadores para maestros. Indicó que, en todos estos años de trabajo para Rialto, la administración ha decidido qué es lo mejor para los estudiantes y sus maestros, y se han probado muchas soluciones y muchas veces se han abandonado. Dijo que aquí estamos de nuevo, luchando para abordar las necesidades de los estudiantes con una pandemia que agrava el problema.

La Sra. Lindberg comentó que después de observar estos ciclos durante 31 años, y en este momento crítico en el que el Distrito recibirá millones de dólares del gobierno estatal y federal, está instando a la Directiva a hacer algo novedoso y escuchar a los maestros, los profesionales de la enseñanza y las personas en el salón de clase, que conocen a sus estudiantes. Ella indicó que aman a sus estudiantes y quieren lo mejor para ellos todos los días. Ella pidió que, en este momento crucial en la historia de Rialto USD, la Directiva intente algo diferente y permita que los maestros elaboren un plan, ya que esta es una oportunidad para hacer algo muy raro en la educación, que es escuchar a los maestros.

C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA

C.6. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA – Ninguno

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados con voto preferencial por estudiante miembro, Destiny Lopez.

Aprobado por votación unánime.

E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar exención de todas las actividades físicas para el estudiante 5635331 para todo el año escolar 2019-2020 y el año escolar 2020-2021 sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 19 de marzo de 2021 al 31 de marzo de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.2. DONACIONES

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aceptar la lista de donaciones de Gloria y William Harrison; Harry Obiako; y DonorsChoose y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

Aprobado por votación unánime.

E.3.3. ACEPTAR EL PROYECTO COMPARTIR NUESTRA FORTALEZA Y LA CAMPAÑA NACIONAL CONTRA EL HAMBRE INFANTIL PARA DESTACAR LAS ESCUELAS

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aceptar la compensación para el Proyecto de Compartir nuestra fortaleza y la Campaña Nacional contra el hambre infantil por un total de $30,000.00 para ser distribuido en el año escolar 2021-2022, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.4. ACUERDO CON *ALL FOR KIDZ* INC. – PRIMARIA TRAPP

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con *All for Kidz, Inc.,* para proveer asambleas virtuales sobre la Aventura de Amabilidad de NED en la Escuela Primaria Trapp, efectivo el 22 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $1,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I.

Aprobado por votación unánime.

E.3.5. ACUERDO CON SOLUCIONES EDUCACIONALES COHERENTES – ESCUELA PRIMARIA BEMIS

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo de afiliación/servicio con Soluciones Educacionales Coherentes para proveer capacitación profesional y un programa/alfabetismo de educación de alfabetización eToolkit para la sesión de verano de empoderamiento educacional en la Escuela Primaria Bemis, efectivo el 22 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $15,600.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I.

Aprobado por votación unánime.

E.3.6. ACUERDO CON *ART SPECIALTIES, INC.* – ESCUELA PRIMARIA MORGAN

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.,* para proveer e instalar letreros impresos digitales en la Escuela Primaria Morgan, y expectativas PBIS, del 22 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $31,058.95 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.3.7. ACUERDO CON *ART SPECIALTIES, INC.* –ESCUELA PRIMARIA WERNER

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.,* para proveer e instalar letreros impresos digitales en la Escuela Primaria Werner, incluyendo expectativas escolares y eslóganes de apoyo socioemocional, del 22 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $16,181.93 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.3.8. ACUERDO CON ARTE POR TERESSA

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con Arte por Teressa para proveer capacitación a maestros sobre cómo llevar a cabo una clase de pintura para estudiantes como un método para calmar de apoyo socioemocional en la Escuela Primaria Werner, efectivo el 22 de abril de 2021 al 3 de junio de 2021, por un costo sin exceder $7,385.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.3.9. ACUERDO CON FROST ICED (INVESTIGACIÓN, CONSULTA, EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN) – ESCUELA PRIMARIA CURTIS

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con Frost ICED para proveer 4 entrenamientos virtuales de dos horas enfocados en conceptos básicos y educación ofrecidos al personal docente en la Escuela Primaria Curtis, efectivo el 26 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $6,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.3.10. ACUERDO CON *CURLS, COILS AND CROWNS* – ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con *Curls, Coils and Crowns* para proveer un programa de enriquecimiento en la Escuela Preparatoria Carter para veinticinco (25) niñas afroamericanas y talleres para padres, efectivo el 22 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $6,500.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.3.11. ACUERDO CON GARNER HOLT EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA IMAGINACIÓN – ESCUELA PRIMARIA MORGAN

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con Garner Holt Educación a través de la Imaginación para proveer entrenamiento y la compra de un cortador/grabador láser y filtro en la Escuela Primaria Morgan, efectivo el 22 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder $29,712.42 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.3.12. ACUERDO CON EL GRUPO INTERVENTION SOLUTIONS PARA EL PROGRAMA *READ* 180 – ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con el Grupo Intervention Solutions para el programa de intervención universal READ 180 en la Escuela Preparatoria Carter, efectivo el 22 de abril de 2021 al 22 de abril de 2022, por un costo sin exceder $5,027.11 y para ser pagado por Fondo General – Título I escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.3.13. MOU CON EL DISTRITO DE SAN BERNARDINO COMMUNITY COLLEGE PARA EL PLANTEL DE SAN BERNARDINO VALLEY COLLEGE

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar el Memorándum de Entendimiento (MOU por sus siglas en inglés), con San Bernardino Valley College conocido ahora como Valley Now!, para ofrecer trayectos de estudio en el college y acceso a carreras (CCAP) y a cursos no CCAP empezando en julio de 2022 hasta junio de 2023. Los costos de libros de texto que se necesitan para estos cursos se pagarán de Fondo General y de Fondo de Subvención de Incentivo para Educación de Carreras Técnicas (CTEIG) y costo de transportación para estudiantes a los cursos concurrentes después de clases se pagarán de fondos CTEIG.

Aprobado por votación unánime.

E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR

E.4.1. RATIFICAR EL TÉRMINO DEL ACUERDO CON ARQUITECTOS MILLER PARA EL PROYECTO DE ESTRUCTURA DE SOMBRA EN LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Ratificar la enmienda No. 1 para el término del acuerdo con Arquitectos Miller para proveer Servicios de Ingeniería Arquitectónica para el proyecto de estructura de sombra en la Escuela Preparatoria Carter, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.2. AVISO DE TRABAJO COMPLETADO POR IVL CONTRATISTAS, INC.

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aceptar el trabajo completado el 31 de marzo de 2021 por IVL Contratistas, Inc., por todo el trabajo requerido en conexión con el proyecto de estructura de sombra en la Escuela Preparatoria Carter y autorizar al personal del distrito presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.3. ACUERDO CON ARQUITECTOS RUHNAU CLARKE PARA PROVEER ESTUDIO DE VIABILIDAD PREDISEÑO PARA EL EDIFICIO DE DOS PISOS DE SALONES DE CLASES EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con Arquitectos Ruhnau Clarke para proveer estudio de viabilidad de prediseño para el edificio de dos pisos de salones de clases en la Escuela Preparatoria Eisenhower efectivo el 22 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021, incluyendo reembolsables, por un costo sin exceder $27,000.00 y para ser pagado por Fondo 21 – Bono de Obligación General, Medida Y, Series D.

Aprobado por votación unánime.

E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.5.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1255 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar Reporte de Personal No. 1255 para empleados clasificados y certificados.

Aprobado por votación unánime.

E.6. ACTA

E.6.1. ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 7 DE ABRIL DE 2021

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 7 de abril de 2021.

Aprobado por votación unánime.

E.6.2. ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 14 DE ABRIL DE 2021

Moción por Miembro Walker

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar el acta de la reunión especial de la Directiva Educativa del 14 de abril de 2021.

Aprobado por votación unánime.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1. ACUERDO CON SOCIOS RENOVABLES ONYX L.P. PARA SISTEMAS DE ALMACENAJE ELÉCTRICO CON BATERÍA DE RESERVA PARA EMERGENCIA (BESS) EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS FITZGERALD Y KORDYAK, ESCUELA SECUNDARIA KUCERA Y ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Socios Renovables Onyx L.P. para almacenaje eléctrico con batería de reserva para emergencia (BESS) en las Escuelas Primarias Fitzgerald y Kordyak, Escuela Secundaria Kucera y Escuela Preparatoria Carter para un arrendamiento de diez (10) años empezando el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2032. El costo fijo del alquiler por diez (10) años no debe exceder $792,000 ($79,200 anualmente). El total de ahorro proyectado en los diez (10) años es de $1,270,740.00 y el ahorro neto es de $478,740, sin costo para el Distrito.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime.

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 5 de mayo de 2021 a las 7:00 p.m., **y disponible al público por transmisión en YouTube**.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción por Destiny Lopez, Estudiante Miembro de la Directiva

Secundada por Miembro O'Kelley

Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta con voto preferencial de Estudiante Miembro de la Directiva, Destiny Lopez.

Hora: 7:47 p.m.

Aprobado por votación unánime.

_____
Auxiliar, Directiva Educativa

_____
Secretario, Directiva Educativa

F. ARTÍCULOS PARA DEBATIR / DE ACCIÓN

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ENMIENDA AL ACUERDO CON SERVICIOS DE INTERVENCIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ESPECTRO AUTISMO**

Introducción: El 24 de junio de 2020, la Directiva Educativa aprobó un contrato con los Servicios de Intervención y Entrenamiento de Espectro Autismo, para proporcionar Asistentes de Analista de Conducta Aplicada (ABA) para ayudar con el comportamiento de los estudiantes que reciben servicios de educación especial durante y después de clases en el año escolar 2020-2021.

Razonamiento: Debido a un aumento en la inscripción de estudiantes con asistentes de Analista de Conducta Aplicada (ABA) para su Programa de Educación Individualizada (IEP), se requieren fondos adicionales para terminar el año escolar 2020-2021.

Recomendación: Enmendar el acuerdo con Servicio de Intervención y Entrenamiento de Espectro Autismo para proporcionar Asistentes de Analista de Conducta Aplicada (ABA) y aumentar el acuerdo a un costo de $150,000.00 por un costo total de $450,000.00, vigente desde el 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021. Todos los otros términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

Impacto fiscal: Sin exceder $150,000.00 - Fondo general - Presupuesto de educación especial

Sometido por: Bridgette Eally
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *DATA IMPRESSIONS***

Introducción: Desde 1979, Data Impressions/DI Technology Group, Inc. ha brindado soluciones tecnológicas para la educación, el gobierno y las corporaciones. Desde sus inicios, han proporcionado constantemente las mejores soluciones disponibles para hardware, software de computadoras, productos audiovisuales y servicios de integración y gestión de redes.

Razonamiento: Esto está alineado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 1: Proporcionaremos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera de la clase; Plan 1: Entornos de aprendizaje infundidos con tecnología y Plan 4: Oportunidades de exploración de carreras. Además, Plan Estratégico Estrategia 2: Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante; Plan 1: Instrucción rigurosa y relevante; Plan 2: Oportunidades para participar en el aprendizaje impulsado por intereses personales; Plan 3: Fomentar la creatividad y la asunción de riesgos en las escuelas; Plan 4: Desarrollar y nutrir el valor; Plan 5: Habilidades del siglo XXI para maximizar el rendimiento estudiantil; y Plan 6: Experiencias de aprendizaje diseñadas para los estilos de aprendizaje únicos de los estudiantes.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Data Impressions para construir un laboratorio de eSports de última generación en la escuela secundaria Kucera, a partir del 6 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder $227,962.03 - Fondo general

Sometido por: Roxanne Dominguez
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de la junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LA FUNDACIÓN HAZELDEN BETTY FORD, CREACIÓN DE ACTIVOS y REDUCIENDO RIESGOS (BARR) – RIALTO MS**

Introducción: Creación de Activos, Reduciendo Riesgos (BARR) es un modelo basado en fortalezas que brinda a las escuelas un enfoque integral para satisfacer las necesidades académicas, sociales y emocionales de todos los estudiantes. Las escuelas dentro de la red BARR aprovechan el poder de los datos y las relaciones para capacitar a todos los estudiantes para que prosperen tanto dentro como fuera de sus salones de clase.

Razonamiento: El propósito del Programa BARR es apoyar el éxito de los estudiantes de la Escuela Secundaria Rialto y proporcionar un entorno equitativo para que todos los estudiantes en los grados 6 al 8, independientemente de su raza, origen étnico, capacidad o situación económica, tengan acceso a una educación educativa y de apoyo en el programa escolar. Este programa se entregará a través de un modelo universal de sistema de apoyo de varios niveles (MTSS). Los maestros colaborarán a través de un Comité de Aprendizaje Profesional (PLC) para determinar las fortalezas y necesidades de los estudiantes para desarrollar apoyos apropiados de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3 en las áreas relacionadas con las necesidades académicas, conductuales y socioemocionales. BARR se financiará por un período de tres años.

El programa BARR está en alineación directa con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 3 - Crearemos una cultura de altas expectativas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y nuestra comunidad; y Estrategia 7: nos aseguraremos de que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar las experiencias de aprendizaje de los estudiantes.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con la Fundación Hazelden Betty Ford, Creando Activos y Reduciendo Riesgos (BARR) para proveer la implementación de año 1 ($54,706.67); año 2 ($52,666.67; y año 3 ($52,666.66) del programa BARR en la Escuela Secundaria Rialto, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: Sin exceder $160,040.00 (por un período de tres años), y para ser pagado por Fondo General – Título I de la escuela.

Sometido por: Robin McMillon, Ed.D.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de la junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA EDUCATIVA LOCAL PRACTI-CAL MEDI-CAL**

Introducción: El Programa de Opción de Facturación de Medi-Cal proporciona un reembolso de participación financiera federal (FFP) a los distritos escolares por servicios relacionados con la salud proporcionados por médicos calificados, como terapistas del habla, psicólogos escolares y enfermeras escolares, a los estudiantes que reciben servicios de educación especial y que están en Medi-Cal. Los distritos escolares pueden reclamar el reembolso de los servicios que incluyen evaluaciones y tratamientos según el Programa de Educación Individualizado (IEP).

Razonamiento: Para maximizar mejor el reembolso de facturación, la mayoría de los distritos concretan un contrato con proveedores como Practi-Cal. Proveedores como Practi-Cal ofrecen los servicios más completos del Programa de Opción de Facturación de la Agencia de Educación Local (LEA) disponible para los Distritos Escolares de California y las Oficinas de Educación del Condado. Practi-Cal ofrece un espectro completo de apoyo del Programa de Opciones de Facturación LEA, como recopilación, transmisión, verificación de elegibilidad y conciliación de reclamos de datos. Los consultores trabajan con el distrito brindando capacitación al personal, apoyo y ayuda para crear los formularios de facturación necesarios a los que se puede acceder desde su módulo en línea que cumple con la presentación de facturas al Departamento de Servicios de Atención Médica de California. El Programa de opciones de facturación de Medi-Cal permite que los distritos reciban un reembolso de una parte del costo de brindar algunos servicios a los estudiantes elegibles de educación especial.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con el Programa de Opción de Facturación de la Agencia (LEA) Practi-Cal, Medi-Cal, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder $59,400.00 – Fondo General-Fondo LEA Medical

Sometido por: Angela Brantley
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Fecha de la junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACEPTAR SUBVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y AGRICULTURA DE CALIFORNIA (CDFA)**

Introducción: Los programas de *Farm to School* (de la granja a la escuela) son una forma vital de mejorar la salud y el bienestar de los escolares de California a través de la educación nutricional integrada y el acceso a alimentos saludables. Cada año se sirven cientos de millones de comidas en las escuelas de California, y es esencial ampliar las oportunidades para la compra local de alimentos vinculada a la educación nutricional para establecer hábitos alimentarios saludables que los niños puedan llevar hasta la edad adulta. La compra de más alimentos cultivados en California también apoya la conexión de la agricultura de California con los consumidores de California. Rialto USD ha tomado acciones como distrito para hacer de la sustentabilidad ambiental una de sus prioridades a través de la Resolución de Sustentabilidad Ambiental de la directiva escolar y varias iniciativas.

Razonamiento: A través del trabajo del Programa Rialto STEM CARES y del Departamento de Jardines y Mantenimiento, el distrito ha plantado arboledas de cítricos en todas las escuelas primarias. El Departamento de Servicios de Nutrición ha participado en la Subvención de Frutas y Verduras Frescas que brinda a 16 de las 19 escuelas primarias opciones saludables para bocadillos durante el día. Este departamento también ha comenzado el proceso de adquisiciones con varios de los planteles (pero no todos). El proyecto planeado para el Nivel 1 ampliará el trabajo de Citrus Garden Groves, el Programa Rialto STEM Cares, el Departamento de Jardines y Mantenimiento y el Departamento de Servicios de Nutrición. El objetivo final es crear un sistema unificado que beneficiará y conectará a nuestros estudiantes, familias y comunidades con las cafeterías en las escuelas.

El plan implica lo siguiente:

- ✓ Expandir las prácticas de adquisición que tenemos en algunos de los planteles escolares a todas las escuelas que tienen plantaciones de cítricos y huertos escolares en sus planteles.
- ✓ Desarrollar un modelo de organización del distrito que incluya un coordinador de *Farm to School* y enlaces de *Farm to School*.
- ✓ Ampliar las oportunidades educativas y de enriquecimiento para las familias y los estudiantes a través de asociaciones comunitarias y la creación de un plan de estudios.
- ✓ Establecer relaciones comunitarias con bancos de alimentos locales y organizaciones sin fines de lucro.

El programa de subvenciones reembolsable ayudará a apoyar a los agricultores locales negros, indígenas, de la gente de color (BIPOC) y ampliará el acceso a alimentos saludables al proporcionar subvenciones a las escuelas para establecer programas que promuevan la compra y utilización de alimentos locales en las comidas escolares. También apoyará la educación alimentaria y agrícola en las clases y cafeterías a través de oportunidades de aprendizaje experiencial en huertos escolares, granjas y a través de otras vías culinarias y agrícolas. Esta financiación también apoyará al Grupo de trabajo de *Farm to School* para avanzar en la implementación de *Farm to School* y explorar cómo crear un suministro de alimentos más resiliente y climáticamente inteligente en California. En colaboración con la Coalición de Sostenibilidad Ambiental Rialto STEM Cares, Servicios de Nutrición, Servicios Estudiantiles de Rialto y el Departamento de Jardines y Mantenimiento, la subvención ambiental ayudará a las 19 escuelas primarias durante los próximos dos años. Durante el primer año, ocho escuelas primarias de RUSD implementarán educación de sostenibilidad ambiental en sus salones de clase y comunidad escolar (es decir, cómo cultivar frutas y verduras en los jardines de las escuelas, promover hábitos alimenticios saludables, etc.) y contratar a sus enlaces escolares. Al año siguiente, el resto de las escuelas primarias se incluirán en el programa.

Recomendación: Aceptar una subvención reembolsable de dinero única por dos años, 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2023 aportada por el Departamento de Alimentación y Agricultura de California (CDFA) Granjas de California para la Subvención de Innovación Escolar a través del Programa de Subvenciones Incubador de *Farm to School* o de granjas a escuelas de California, por la cantidad de $286,857.00 para las Escuelas Primarias Bemis, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kordyak y Werner.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Ayanna Ibrahim-Balogun, Ed.D.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 5 de mayo de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LOS INGENIEROS DE EPIC PARA SERVICIO DE ESTUDIO TOPOGRÁFICO EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER PARA EL PROYECTO DEL EDIFICIO DE DOS PISOS**

Introducción: Un estudio topográfico identifica y mapea la superficie del terreno en un área determinada. El estudio topográfico ayuda a identificar los diversos cambios de grado en un sitio en particular, pero lo más importante dentro del área a construir. El estudio topográfico localiza todas las características de la superficie, mostrando específicamente el tamaño, la altura y los cambios en las elevaciones evidentes dentro de las condiciones actuales del sitio.

Razonamiento: Como parte del proceso de prediseño para el proyecto de construcción de salones de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower, es necesario realizar un estudio topográfico. La información proporcionada por el estudio topográfico será fundamental para la selección de la ubicación del nuevo edificio. El estudio topográfico también abordará las alturas de los pisos de acabado, la accesibilidad, la ruta de acceso y la identificación de los derechos de paso del público.

Recomendación: Aprobar el acuerdo con los ingenieros de EPIC para proporcionar servicio de levantamiento topográfico para el edificio de salones de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower desde el 6 de mayo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder $21,800.00 - Fondo 21 - Bono de obligación general, Medida Y, Serie D

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Mohammad Z. Islam

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **REPRESENTANTES PARA LA FEDERACIÓN INTERESCOLAR DE CALIFORNIA (CIF)**

Introducción: Cada año, la Federación Interescolar de California (CIF) requiere que cada Directiva Educativa del distrito escolar local o Mesa Directiva de la escuela privada presente a la sección CIF correspondiente los nombres de los representantes de la liga para su distrito escolar. Es un requisito legal que se designe a los representantes de la liga.

Razonamiento: Si una Mesa Directiva no toma la acción apropiada para designar representantes antes del 28 de junio de 2021, se requiere que CIF suspenda los privilegios de voto para las escuelas afectadas.

Recomendación: Aprobar el nombramiento de los directores y Directores de Atletismo de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto como representantes a nivel de plantel de la liga de la Federación Interescolar de California (CIF) para el año escolar 2021-2022.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

CREENCIAS

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

PARÁMETROS

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de la cubierta posterior

Arriba: Felicitaciones a **Angie Rodriguez,** que recientemente fue anunciada como la Segunda Mejor Alumna de la Escuela Preparatoria Rialto de la Promoción del 2021. ¡Angie tiene un excelente GPA de 4.67! El Superintendente de RUSD, **Dr. Cuauhtémoc Avila** (izquierda) y la Directora de la Escuela Preparatoria Rialto, **Dra. Caroline Sweeney** (derecha) estuvieron presentes para celebrar a los alumnos *Knights* durante una ceremonia sorpresa para anunciar a los mejores alumnos el 19 de abril de 2021.

Abajo: ¡Los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto son creativos y talentosos! Felicitaciones a los cuatro ganadores de la competencia Reflexiones Artísticas del Concilio PTA de Rialto. Los estudiantes fueron homenajeados durante una ceremonia el 27 de abril de 2021. Fotografiados de izquierda a derecha, **Maximilian Mora Ponce** (Escuela Primaria Boyd), **Jaylene Ibarra** (Escuela Primaria Kelley), **Richard Nava** (Escuela Primaria Kelley) y **Novalee Nava** (Escuela Primaria Kelley).

RIALTO
RIALTO HIGH SCHOOL

RIALTO COUNCIL OF PTAs
PTA
CERTIFICATE
RECOGNITION